
ZAPYTANIE OFERTOWE

III/2021

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia kinotechnicznego w sali Kina
Renesans dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Rykach**

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr. Danata Łukasiak

(podpis Zamawiającego)

Miejsko-Gminne Centrum Kultury
08-500 Ryki, ul. Warszawska 11
tel. 81 865 16 16

NIP: 506-00-81-358, REGON: 060435122

Ryki, dnia 03.11.2021r.

Rozdział 1

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach zwane dalej „Zamawiającym”

ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki

tel./fax (+48) 81 86 51 616

Adres poczty elektronicznej: centrumkultury.ryki@wp.pl

Strona internetowa: www.mgck.ryki.pl

Słownik.

Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Zapytania Ofertowego,

„**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,

„**Zamawiający**” – Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach,

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania Ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Dostawie, montażu i uruchomieniu wyposażenia kinotechnicznego w sali Kina Renesans dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Rykach obejmująca w szczególności:**

1. ekran kinowy srebrny, perforowany o wymiarach 8/3,7 metra, materiał naciągany na obecną ramę
2. kurtyna sceniczna główna rozsuwana dwustronnie wraz z napędem elektrycznym z dostępem bezpośrednim oraz z pilota, mechanizm do kotary frontowej 2-silnikowy zsynchronizowany, szyna z mech. wyciszonym o dużej mocy, wyposażona w prowadnice, wózki łożyskowe, linki, łączniki, troki do zawieszania, materiał kurtyny- plusz dekoracyjny, z atestem trudnozapalności, drapowanie 80 %, wszyty pas obciążeniowy
3. 4x kulisa 1.2m x 4m, drapowanie/marszczenie 40 %, materiał plusz dekoracyjny, z atestem trudnozapalności , montaż na troki, wszyty pas obciążeniowy
4. mechanizm obrotowy osiowy kulis
4. montaż w/w urządzeń, regulacja, uruchomienie, przeszkolenie pracownika

Zamawiającego.

2.2. Lokalizacja – Kino Renesans, 08-500 Ryki, ul. Warszawska 25.

2.3. Ilość miejsc na sali kinowej – 214

2.4. Powierzchnia użytkowa budynku - 710 m², kubatura- 4390 m³

2.5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawca odwiedził miejsce wykonania przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania ofertowego, uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do sporządzenia oferty i oceny prac w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do wyceny prac, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terminie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu usługi.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

386534001 Ekrany projekcyjne

39515100-6 Zasłony

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 30 dni **od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział 4

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI,
OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), **z wyjątkiem oferty, która składana jest w oryginale.**

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach

ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki

e-mail: centrumkultury.ryki@wp.pl

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **III/2021**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Pani Donata Łukasiak

e-mail: centrumkultury.ryki@wp.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 8-16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 5 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy;*

Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem

terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach

ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki

OFERTA – „ Dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia kinotechnicznego w sali Kina Renesans dla Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Rykach“

- Znak sprawy: III/2021

Nie otwierać przed dniem 12.11.2021. do godz. 10:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty** – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 6

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 12.11.2021 r. do godz. 10:00** w siedzibie:

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach

ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki

Sekretariat / PIĘTRO/

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 6.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2021 r. o **godz. 10:15** w siedzibie

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach

ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki

Sekretariat MGCK

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 5.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 7 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto i brutto i wpisać ją do formularza oferty następnie wynik wpisać słownie.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia.

W cenie jednostkowej oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu.

Rozdział 8 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma

Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Rozdział 9

OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (*a w przypadku jego braku na adres pocztowy*).

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

Rozdział 10

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

Rozdział 11

POZOSTAŁE INFORMACJE

O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

Rozdział 12 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące dokumenty:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Projekt umowy.

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego
Wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Rykach zwane dalej „Zamawiającym”

ul. Warszawska 11, 08-500 Ryki

tel./fax (+48) 81 86 51 616

Adres poczty elektronicznej: centrumkultury.ryki@wp.pl

Strona internetowa: www.mgck.ryki.pl

B. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW.

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP

REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

• adres

korespondencyjny:

.....

numer telefonu:

e-mail:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone na:

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za łączną cenę ryczałtową:

brutto: zł.,

(słownie brutto:zł.).

netto zł

podatek VAT zł

Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) Cena obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy.

- b) Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) Jestem /jesteśmy/ uprawniony /uprawnieni/ do występowania w obrocie prawnym.
- d) Posiadam /posiadamy/ niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- e) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
- f) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o zaproponowanej treści.
- g) **Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, iż załączone do oferty dokumenty opisują rzetelnie stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)**

D. SPIS TREŚCI.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)